

Información general del

Servicio Social

Da clic en los **enlaces** de color para dirigirte a los sitios correspondientes.

¿Qué es el Servicio Social?

Es una práctica con sentido social, de servicios profesionales y que complementa la formación universitaria. Busca el compromiso y la vinculación del estudiante con organizaciones, instituciones o grupos sociales.

1

¿Es una obligación?

Sí, es un requisito para poder titularte y puedes realizarlo una vez que hayas cubierto el 70% de los créditos de la carrera.

2

¿Dónde puedo realizarlo?

Puedes realizarlo en cualquier institución pública estatal o federal; en alguna ONG o en alguna Institución de Asistencia Privada, sin fines de lucro que haya registrado en la UPN un programa de Servicio Social.

3

¿Cuánto tiempo dura?

Se puede prestar en un periodo de 6 meses a 2 años, es decir, un equivalente a 480 horas de trabajo. Depende mucho de la institución y el proyecto que realices.

4

¿Dónde obtengo más información?

[El Centro de Atención a Estudiantes \(CAE\)](#) es la entidad encargada de gestionar y ofrecer la información a los estudiantes de la UPN. Contáctalos. También puedes contactar [al correo de la LEF](#) para obtener información general.

5

Licenciatura en la Enseñanza del Francés

Contacto: leftitulacion@g.upn.mx

Centro de Atención a Estudiantes

Contacto: ss.frances@upn.mx

Pasos a seguir para realizar el **Servicio Social**

Da clic en los **enlaces** de color para dirigirte a los sitios correspondientes.

Infórmate

Consulta la información necesaria en la página del [CAE](#).

Pide información general en el correo de la [LEF](#).

01

Regístrate

[Ingresa](#) a la página de registro.

Ten a la mano:

- Matrícula
- Correo institucional

02

Comunícate

Una vez registrado, ingresa [aquí](#) y revisa los programas internos y externos que se ofrecen, así como sus modalidades.

Contacta a los responsables de cada proyecto, ANTES de inscribirte.

03

04

Acepta

Si el programa es de tu agrado, dispones del tiempo para las actividades y **recibiste la confirmación** de aceptación, ya puedes confirmar el programa en la plataforma.

05

Documentos

Sube los siguientes documentos a la **plataforma CAE**:

- Foto infantil
- [Historial académico](#)
- [CURP](#)
- [Aviso de aceptación](#)
- [Proyecto de actividades](#)
- [Carta compromiso](#)

06

Confirma

Una vez cargados los documentos en la plataforma, envía un correo con los documentos en **.zip** a:

ss.frances@upn.mx

y **confirma la respuesta.**

07

Foráneos

Si radicas fuera de la CDMX, la LEF ofrece apoyo para gestionar el Servicio Social.

Contacta a:

leftitulacion@g.upn.mx

Licenciatura en la Enseñanza del Francés

Contacto: leftitulacion@g.upn.mx

Centro de Atención a Estudiantes

Contacto: ss.frances@upn.mx